

**TERKENDALI**

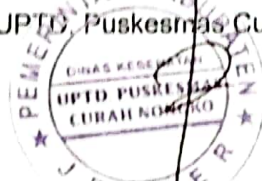
Nomor	440/BOP/199/414.21/2023
Revisi Ke	0
Berlaku Tgl	10 Februari 2023



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
ALUR PELAPORAN DAN PENYELESAIAN DILEMA ETIK**

Disahkan Oleh :

Kepala UPTD Puskesmas Curahnongko






dr. Setya Nurraja Dewantara  
NIP. 19860908 201903 1 006

**PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER  
UPTD. PUSKESMAS CURAHNONGKO**

Jl. Bandeallt No.19 Telp (0336) 8863020

TEMPUREJO 68173

 UPTD PUSKESMAS CURAHNONGKO	<b>ALUR PELAPORAN PENYELESAIAN            DILEMA ETIK</b>			
	<b>SOP</b>	No. Dokumen		: 440/SOP/199/414.21/2023
		No. Revisi		:
		Tanggal Terbit		: 10 Februari 2023
	Halaman	: 1/1		
			dr. Setya Nugraha Dewantara NIP. 19860908 201903 1 006	
1. Pengertian	Dilema Etik merupakan situasi dihadapi oleh seseorang yang mengharuskan dibuatnya keputusan mengenai perilaku yang patut.			
2. Tujuan	Sebagai acuan dalam mengatur tata cara dalam pelaporan dan penyelesaian dilemma etik baik dalam pelayanan UKP maupun UKM di Puskesmas Curahnongko			
3. Kebijakan	Surat Keputusan Kepala UPTD Puskesmas Curahnongko 440/SK/002.26/311.21/2023 tentang Pelaporan dan Penyelesaian Dilema Etik			
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan No 43 Tahun 2019 tentang Pusat Kesehatan Masyarakat			
5. Prosedur	5.1 Alat a. Laptop 5.2 Bahan a. ATK			
6. Langkah – Langkah	6.1 Petugas Unit dan lapangan menemukan kasus dilemma etik ; 6.2 Petugas menanggapi keluhan dan melaporkan kepada Tim jika adanya kasus dilemma etik; 6.3 Tim dilemma etik merapatkan kasus dilema etik dan melaksanakan penyelesaian kasus dilemma etik sesuai rekomendasi dari kepala puskesmas ; 6.4 Jika kasus tidak terselesaikan maka tim akan melaporkan ke kepala Puskesmas selanjutnya akan diteruskan ke lintas sektor 6.5 Tim membuat laporan hasil tindak lanjut penyelesaian kasus dilemma etik secara tertulis			
7. Bagan Alir	-			
8. Unit terkait	a. Tim Dilema Etik b. Kepala Puskesmas			
9. Dokumen Terkait	Dokumen dilema etik di UPTD Puskesmas Curahnongko			

#### 10. Rekaman Historis Perubahan

No.	Yang Di Ubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan